

## Megbízási szerződés

K: 00 1939/2011

Szerződő Felek (a továbbiakban: felek)

egyrésről

Név: Tiszántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság

Cím: 4025 Debrecen, Hatvan u. 8-10.

Levelezési címe: 4025 Debrecen, Hatvan u. 8-10.

Képviseli: Bara Sándor igazgató

Számlavezető pénzügyintézete: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10034002-01712089

Számlázási cím: 4025 Debrecen, Hatvan u. 8-10.

Adószáma: 15308452-2-09

mint **megbízó**

másrésről

Név: KÖMI Közlekedésmérnöki Iroda Kft.

Cím: 1036 Budapest, Galagonya u. 5.

Képviseli: Somogyvári János

Levelezési cím: 1036 Budapest, Galagonya u. 5.

Számlavezető pénzügyintézete: Széchenyi Kereskedelmi Bank

Számlaszáma: 18800001-12208573-11000011

Számlázási cím: 1036 Budapest, Galagonya u. 5.

Adószáma: 12208573-2-41

Statisztikai jelzőszáma: 12208573-7420-113-01

Cégbíróság: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság

Cégjegyzék száma: 01-09-565265

mint **megbízott**

között, az alábbi feltételekkel:

### PREAMBULUM

Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 251. § (2) bekezdése szerint közvetlenül megküldött ajánlattételi felhívással kérte fel az ajánlattevőket az ajánlattételre. A megbízott, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti bírálati szempont került kiválasztásra, és megbízó a megbízottat hirdette ki az eljárás nyerteseként.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződést a Kbt. 99. §-a rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

### 1. A szerződés tárgya

- 1.1 A megbízónak a „Természet- és élőhely-védelmi kezelés a Bihari sík Natura 2000 területén” tárgyú projektjéhez [KEOP-7.3.1.1 -2008-0024] kapcsolódó építési beruházás során a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdése szerint a műszaki ellenőri feladatok ellátása az Ajánlattételi dokumentáció (a továbbiakban:

5

Dokumentáció) és jelen szerződésben foglaltak szerint. A megbízott által végzendő feladatok pontos körét jelen szerződés *1. sz. melléklete* tartalmazza.

- 1.2. A megbízott a megbízást a rá vonatkozó feltételek ismeretében elfogadja, és felelősségének tudatában kijelenti, hogy a megbízás első osztályú minőségben való teljesítéséhez szükséges jogosultsággal, tapasztalattal, megfelelő képzettségű és gyakorlatú személyzettel rendelkezik, s vállalja, hogy a megbízást szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint teljesíti.
- 1.3. A megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia.

## **2. A szerződés hatályba lépése, a szerződés időtartama**

- 2.1. Jelen szerződés a vízépítési tevékenységre irányuló vállalkozási szerződés szerinti kivitelezés megkezdését megelőző 15. napon lép hatályba.
- 2.2. A szerződő felek megállapodnak, hogy a megbízott a jelen szerződésben meghatározott tevékenységét a 2.1. pontban megjelölt időponttól kezdődően előreláthatólag 2013. április 24-ig, illetve legalább vagy legkésőbb a megbízó és a projekt építési munkáit megvalósító vállalkozó közötti vállalkozási szerződésben rögzített jótállási kötelezettség időtartamának lejártáig köteles ellátni. A kivitelezésre vonatkozó szerződés teljesítése utáni feladataiért a megbízottat külön díjazás nem illeti meg.
- 2.3. Amennyiben a kapcsolódó kivitelezési tevékenységre irányuló szerződés időbeli hatálya bármilyen okból meghosszabbításra kerül, a nyertes ajánlattevő köteles a feladatait a meghosszabbított határidőig (további díj felszámítása nélkül) ellátni.

## **3. A teljesítés helye**

A megrendelő székhelye, a kivitelezés és a kivitelezéshez kapcsolódó konzultációk helyszíne(i). A kivitelezés által érintett területek és helyrajzi számok az alábbiak:  
K-XI. tározó, K-XI. lecsapoló, Pálfoki csatorna (hrsz.: Bakonszeg. 0264/4, 0278/1, 0280/2, 0312/2, Bihartorda: 0175)

## **4. Megbízási díj (szerződéses ár)**

- 4.1. A megbízottat jelen szerződésben szereplő feladatai teljesítéséért 3.470.000,- HUF + áfa, azaz hárommillió-négyszázhetvenezer forint + áfa díj illeti meg.
- 4.2. A megbízási díj (szerződéses ár) a megbízott által jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatás ellenértékét tartalmazza, beleértve a megbízó teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat, így ezen túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult a megbízótól további díj- vagy költségtérítés igénylésére.
- 4.3. A felek abban is megállapodnak, hogy a megbízási díjat utólagosan az inflációra vagy a forint árfolyamának változására figyelemmel nem módosítják. A megbízott a kivitelező csúszásából adódóan nem tarthat igényt a megbízási díj növelésére.
- 4.4. A megbízott jelen szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a szerződés elválaszthatatlan részét képező, a megbízó által a közbeszerzési eljárás során a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. A megbízott a megbízási díjat ezen információk figyelembevételével kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva állapította meg.

4.5. A számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint.

## 5. Fizetési feltételek

5.1. A megbízó előleget nem biztosít.

5.2. A megbízott a szerződés teljesítése során 2 (kettő) db részszámlát és 1 (egy) db végszámát nyújthat be.

5.3. A megbízott az első részszámlát akkor nyújthatja be, ha a vízépítési tevékenységre irányuló vállalkozási szerződés teljesítése részeként az ún. műtárgy építési folyamat befejeződött. A részszámla összege jelen szerződés 4.1. pontjában meghatározott díj 35%-a: 1.214.500 HUF + áfa, azaz Egymillió-kettőszáztizennégyezer-ötszáz forint + áfa.

5.4. A megbízott a második részszámlát a vízépítési tevékenységre irányuló vállalkozási szerződés teljesítésének elfogadásakor (a sikeres átadási-átvételi eljárás lefolytatását követően az erre vonatkozó teljesítési igazolás kiállításakor) nyújthatja be, melynek összege jelen szerződés 4.1. pontjában meghatározott díj 45%-a: 1.561.500 HUF + áfa, azaz Egymillió-ötszázhatvanegyezer-ötszáz forint + áfa.

5.5. A megbízott a végszámlát a vizes élőhelyek kialakítása, azok szabályozása tárgyú szerződés teljesítését (a sikeres átadási-átvételi eljárás lefolytatása után az erre vonatkozó teljesítési igazolás kiállítását) követően nyújthatja be. A végszámla összege jelen szerződés 4.1. pontjában meghatározott díj 20%-a: 694.000 HUF + áfa, azaz Hatszázkilencvennégyezer forint + áfa.

5.6. A számla (rész-, illetve végszámla) kiállítására csak a szerződés teljesítésének a megbízó jelen pontban meghatározott képviselője által történt elfogadás, és az ezt tanúsító teljesítési igazolás általa történő aláírása után van lehetőség. Megbízó részéről a teljesítés elfogadására és a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy:

Bara Sándor igazgató

Munkahelyi címe: Tiszántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság

4025 Debrecen Hatvan u. 8-10., 4001 Debrecen, Pf.: 57

Telefon: 52-410-677; 52-316-537

Telefax: 52-316-662

5.7. A végszámla kifizetése a megbízottnak jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítésétől és a megbízó általi jóváhagyásától függ.

5.8. A teljesítésigazolásokhoz minden esetben köteles csatolni a megbízott, illetőleg konzorciumként történő a szerződéskötés esetén a konzorciumi tagok egyenkénti nyilatkozatát, hogy az általa/általuk a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k), illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakember(ek) egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból.

5.9. A teljesítésigazoláshoz kapcsolódó nyilatkozatokkal egyidejűleg a megbízott, illetőleg konzorciumként történő a szerződéskötés esetén a konzorciumi tagok egyenként köteles(ek) felhívni az alvállalkozóikat és/vagy munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereiket, hogy a nyilatkozatban szereplő összegekről állítsák ki a számláikat.

5.10. A teljesítésigazolás elfogadását követően a megbízott, illetőleg konzorciumként történő a szerződéskötés esetén a konzorciumi tagok egyenként haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult(ak) számlát kiállítani a megbízó felé, mely az általa/általuk a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele/velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg.

- 5.11. A megbízott számla kiállításakor a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség vagy a Közreműködő Szervezet által kiadott pénzügyi útmutató, illetve az irányadó jogszabályok szerint köteles eljárni.
- 5.12. Ha a benyújtott számlával összefüggésben kifogás merül fel, úgy a megbízó köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a megbízottnak. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla megbízó általi kézhezvételétől kell számítani.
- 5.13. Számla (rész- vagy végszámla) kifizetésére 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I: 28.) Korm. rendeletben foglalt közvetlen szállítói kifizetési mód alkalmazásával kerül sor.
- 5.14. A számla összegét a támogató (Közreműködő Szervezet) fizeti meg a megbízott részére maximum 45 napon belül.
- 5.15. A megbízott, illetőleg konzorciumként történő a szerződéskötés esetén a konzorciumi tagok egyenként kötelesek haladéktalanul kiegyenlíteni jelen szerződés 5.8. pontja szerinti számlá(ka)t az általa/általuk a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozók, illetve a vele/velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek felé, illetőleg amennyiben az adózás rendjéről szóló 2003. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdésében foglaltak fennállnak, a megbízott a számlá(ka)t vagy az(ok) egy részét visszatartja.
- 5.16. Az alvállalkozóknak (szakembereknek) történő átutalást követően a megbízott, illetőleg konzorciumként történő a szerződéskötés esetén a konzorciumi tagok egyenként átadja/átadják a fenti pont szerinti átutalás(ok) igazolásának/igazolásainak másolatait, vagy amennyiben az Art 36/A. § (3) bekezdésében foglaltak fennálltak, az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát a megbízónak.
- 5.17. Amennyiben a megbízó, illetve a Közreműködő Szervezet a fenti pont szerinti dokumentumokat hiánytalanul megkapta, a megbízott, illetőleg konzorciumként történő a szerződéskötés esetén a konzorciumi tagok egyenként jogosult(ak) benyújtani az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számlái(ka)t, mely(ek) ellenértékét a támogató (Közreműködő Szervezet) 15 napon belül átutalja a megbízott, illetőleg konzorciumként történő a szerződéskötés esetén a konzorciumi tagok számlaszámára/számlaszámaira.
- 5.18. A számla kifizetésének további feltétele, hogy a megbízott bemutató, átad vagy megküld a megbízónak a terhelés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti a megbízót, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az adózás rendjéről szóló 2003. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó.
- 5.19. Ha a megbízott, illetőleg konzorciumként történő a szerződéskötés esetén a konzorciumi tagok bármelyike az 5.16., illetőleg 5.17. pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a támogató (Közreműködő Szervezet) őrzi és az akkor illeti meg a megbízottat, illetőleg konzorciumként történő a szerződéskötés esetén a konzorciumi tagokat, ha igazolja/igazolják, hogy az 5.16., illetőleg 5.17. pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a megbízott, illetőleg konzorciumként történő a szerződéskötés esetén a konzorciumi tagok által az 5.7. pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.
- 5.20. A szállítói kifizetésnek a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó



támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I: 28.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdés szerinti késedelme esetén a 60. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

- 5.21. A megbízó a Kbt. 99. § (1) bekezdésére tekintettel hozzájárul ahhoz, hogy a Kbt. 305. § (6) bekezdés szerinti feltételek teljesülésének esetén a megbízott beszédési megbízást nyújtson be a megbízó számlájára.

## **6. A felek jogai és kötelességei**

- 6.1. A felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni, melynek biztosítása érdekében a felek kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatosan kapcsolatot tartanak. A felek a kapcsolattartók személyét jelen szerződés 14.1. és 14.2. pontjában rögzítik.
- 6.2. A felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail, telefax, levél) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a megbízott által készített javaslatok, megbízói döntést igénylő kérdések és azok szakmai előkészítése körében. Amennyiben sürgösségre, személyes jelenletre vagy valamely más körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy célszerű, a felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlésnek teljesítése, jogosultságok és kötelezettségek tekintetében lényeges részeit azonban ebben az esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.
- 6.3. A felek a kommunikáció során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek jelen szerződésben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a szerződés elnevezését és számát.
- 6.4. A felek közötti kommunikáció nyelve a magyar.
- 6.5. A megbízó vállalja, hogy megfelelő időben átadja a megbízott részére a szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a szerződés megszűnésekor visszaadni a megbízónak.
- 6.6. A szerződés teljesítésére vonatkozóan a megbízó és a megbízott havonta munkaértekezletet tart. A munkaértekezlet napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján állapítják meg a felek. A munkaértekezletekről a megbízott az értekezletet követő három munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét félnek jóvá kell hagynia. A munkaértekezlet összehívása a megbízott feladata. Az értekezletre bármely fél hívhat résztvevőket a másik fél egyetértésével. Az értekezletek állandó meghívottjai a KEOP Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet és a megbízó képviselői. A megbízó biztosítja az esemény színhelyét. Az értekezlet egyéb technikai feltételeit a megbízott biztosítja.
- 6.7. A megbízott a szerződés teljesítése során negyedéves rendszerességgel, illetve a projekthez szükséges jelentéstételi kötelezettséghez kapcsolódóan is előrehaladási jelentéseket köteles készíteni olyan formában, ahogyan azt a megbízó kéri. Amennyiben a megbízó a jelentést nem fogadja el, azt indokolni köteles. Ha a megbízó valamely jelentést csak a megbízott által végrehajtandó módosításoktól vagy kiegészítések elvégzésétől teszi függővé, a megbízó köteles erre a megbízottnak reális határidőt biztosítani.

- 6.8. A szerződés teljesítését megelőzően a megbízott zárójelentést köteles összeállítani.
- 6.9. A megbízott köteles a szerződés hatálya alatt folyamatosan a megbízó rendelkezésére állni a megbízás tárgyát jelentő ügyekben. A rendelkezésre állás keretében a megbízottnak a megbízó erre vonatkozó megkeresésének, felszólításának kézhezvételétől számított legfeljebb 1 (egy) munkanapon belül meg kell kezdenie a megbízói megkeresésben megjelölt feladat(ok) ellátását.
- 6.10. A megbízottnak a megbízó munkaidejében olyan szakértelemmel rendelkező személyt vagy személyeket kell biztosítani, aki(k) a megbízó által jelen szerződéssel érintett építési beruházással kapcsolatban hozzá intézett kérdésekre, megkeresésekre a lehető legrövidebb időn belül képes(ek) választ adni, szükség esetén részt vesz a projekttel kapcsolatban szervezett egyeztetéseken, megbeszéléseken, megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 6.11. A megbízott köteles a szakemberei, illetőleg alvállalkozói számára azon eszközöket biztosítani, melyeket a megbízó a Dokumentációban meghatározott, illetve melyek leginkább elősegítik jelen szerződésben foglalt szolgáltatások hatékony teljesítését.
- 6.12. A fentiekén túl a megbízó ilyen jellegű igénye alapján a megbízott – a megbízó terhelő tájékoztatási kötelezettségének teljesítése céljából – köteles minden segítséget megadni a megbízó által a projekt kommunikációs feladatainak ellátásával megbízott vállalkozásnak, ahogyan az jelen szerződés *1. sz. mellékletében* meghatározásra került.
- 6.13. A megbízott jelen szerződés alapján a rábízott feladatokat személyes közreműködésre kötelezett tagja, vezető tisztségviselői, alkalmazottai, illetőleg – amennyiben ajánlatában jelezte – alvállalkozója/alvállalkozói által köteles ellátni.
- 6.14. A megbízott által a szerződés teljesítésébe bevont műszaki ellenőrök:  
A műszaki ellenőr neve: Lócsy István  
Nyilvántartási száma és névjegyzéki jele: ME-VZ/I.-01-58753/2010  
Telefon: 30/9219-896  
Telefax: 06/1-501-4865
- 6.15. A megbízott felel azért, hogy az általa a szerződés teljesítésébe bevont műszaki ellenőr a tevékenysége gyakorlásához szükséges jogosultsággal, kamarai tagsággal rendelkezik.
- 6.16. A megbízott csak a megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezéseinek betartásával változtathatja meg a fenti meghatározott szakemberét. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 6.17. A megbízó jogosult a megbízott személyzetét, közreműködőit, illetve jelen szerződés alapján kifejtett tevékenységüket a szerződés futamideje alatt bármikor ellenőrizni. Az ellenőrzés történhet akár a munkaterületen, akár az egyes eljárási cselekményeknél, továbbá iratok, dokumentumok, felvilágosítások bekérésével. A megbízott az ellenőrzése során köteles együttműködni, a megbízó által bekért dokumentumokat, felvilágosítást haladéktalanul megadni, illetőleg beszerzésük iránt intézkedni.
- 6.18. A megbízó az ellenőrzéseken túl bármikor jogosult a tervekbe, hatósági engedélyekbe, illetve a kivitelezéssel kapcsolatos egyéb dokumentumokba betekinteni, különös tekintettel arra, hogy ha a kiviteli terv vagy annak bármely része a megvalósítás során módosításra, áttervezésre került.
- 6.19. Ha a megbízó az ellenőrzés során valamely közreműködő igénybevételeét kifogásolja, a megbízott köteles az igénybevételt megszüntetni és a feladat ellátására alkalmas, illetve megfelelő jogosultságú személyt megbízni. A megbízott köteles továbbá a tevékenységével kapcsolatos megállapításokat figyelembe venni, s a szükséges intézkedéseket megtenni.

- 6.20. A megbízott az ajánlatában megnevezett közreműködők, alvállalkozó(k) személyét csak a megbízó egyetértésével továbbá a Kbt. 303. §-ában és a 304. § (3) bekezdésében foglalt korlátozásokkal változtathatja meg.
- 6.21. A megbízottnak jelen szerződés teljesítése során a megbízó érdekeinek, a projekt előtte ismert céljának, valamint a megbízó utasításának megfelelően kell eljárnia. A megbízott köteles a megbízót figyelmeztetni, ha álláspontja szerint a megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy ha az utasítás betartása a megbízás, illetőleg a jelen szerződéssel érintett építési beruházás határidőre való teljesítését veszélyezteti.
- 6.22. A megbízott köteles minden elvárható intézkedést megtenni jelen szerződéssel érintett építési beruházás legrövidebb határidőben, műszakilag kifogástalan, első osztályú minőségben, a megbízó követelményeinek és igényeinek megfelelő és a leggazdaságosabb költségfelhasználás mellett történő megvalósítása érdekében.
- 6.23. A megbízott mindenkor köteles a hatályos jogszabályok, illetve a vonatkozó szerződések betartásával, betartatásával a megbízó érdekeinek teljes körűen érvényt szerezni.
- 6.24. A megbízói érdekvéonyesítés körében a megbízott kizárólag azokban az ügyekben, kérdésekben jogosult harmadik személy irányában jognyilatkozatot tenni, amely(ek)re a megbízó kifejezetten felhatalmazza. A megbízott azokban az ügyekben, melyekben a megbízó képviselőtének szükségessége felmerül, köteles a megbízó felhatalmazását kérni. A megbízott kizárólag a megbízó jóváhagyásának, döntésének megfelelően járhat el az ügyekben, tehet jognyilatkozatot azokban a kérdésekben, amelyek a megvalósítás paramétereit, költségeit vagy határidejét érintik.
- 6.25. A megbízott kizárólag abban az esetben hozhat önálló szakmai döntést, ha azok halaszthatatlan intézkedést igényelnek. A megbízott saját hatáskörben hozott döntéseiről haladéktalanul, írásban köteles tájékoztatni a megbízót.
- 6.26. A megbízott kötelezettsége és felelőssége annak eldöntése, hogy valamely kérdés olyan súlyú-e, amely a megbízó előzetes jóváhagyását, döntését igénylik. A projekt eredményességét, a megvalósítás módját, a határidőket érintő döntéseinek meghozatalát megelőzően a megbízott köteles konzultálni a megbízóval, illetőleg a megbízó jóváhagyását kérni különösen azon esetekben, amelyekre vonatkozóan ezt a jelen szerződés előírja, vagy amelyek jelentőségüknel fogva a megbízó előzetes jóváhagyását igénylik.
- 6.27. A felek az egyértelműség végett rögzítik, hogy a megbízó a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át a megbízott részére.
- 6.28. A megbízott a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles a kivitelezővel, illetve az általa kijelölt felelős műszaki vezetővel folyamatosan kapcsolatot tartani, a megbízott érdekeit képviselni a kivitelezéssel kapcsolatos egyeztetések során.
- 6.29. A megbízott jogosult és köteles bármikor, amikor annak szakmai szükségességét látja, egyeztetést kezdeményezni a kivitelezővel, illetve annak közreműködőivel. Az egyeztetés tárgyáról, időpontjáról és helyéről kellő időben köteles a megbízott a megbízót, illetve annak kapcsolattartóját értesíteni, javaslatot tenni arra vonatkozóan, hogy álláspontja szerint szükséges-e a megbízó, a megbízó valamely képviselője vagy szakértő jelenléte.
- 6.30. A megbízott köteles a kivitelezővel, annak bármely alvállalkozójával folytatott kommunikáció minden lényeges elemét írásban, visszakereshető rendszerességgel dokumentálni, az egyeztetésekről, megbeszélésekről jegyzőkönyvet vezetni.
- 6.31. A megbízott köteles folyamatosan ellenőrizni a kivitelező kiviteli ütemtervét, szükség esetén felhívni annak aktualizálására. A megbízott feladatát képezi a kivitelező tényleges előrehaladásának folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása,



- valamint annak ellenőrzése, hogy a megvalósítás időbeli, pénzügyi előrehaladása, minősége megfelel-e a rögzítetteknek.
- 6.32. A megbízott köteles ellenőrizni, hogy a kivitelező, illetve alvállalkozói hogyan biztosítják a felhasznált anyagok minőségét és szabványosságát, a szakértelmet, továbbá a vállalkozási (építési) szerződésben, a tervekbe, azok esetleges módosításaiban szereplő műszaki előírásoknak és követelményeknek a betartását.
- 6.33. A megbízott a helyszíni ellenőrzés érdekében jogosult az építési területre szabadon
- 6.34. A megbízott feladatát képezi a kivitelezés során felmerülő és a megbízó jóváhagyását igénylő szakmai kérdésekben a hozzájárulásokkal kapcsolatos döntések előkészítése. A megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy az ellenőrzési kötelezettségének olyan időben, módon és ütemezéssel tegyen eleget, mely a kivitelezés előrehaladásához legjobban illeszkedik, azt elősegíti, és nem akadályozza.
- 6.35. A megbízott köteles változások, vállalkozói követelések kezelése tekintetében a Dokumentációban foglaltak szerint eljárni.
- 6.36. A megbízott köteles az építési naplóba történő bejegyzéssel, a megbízó kapcsolattartójának pedig ezen felül írásbeli bejelentéssel is felhívni a figyelmét minden olyan tényre, amely az általa ismert adatok alapján a megvalósítás eredményességét befolyásolja, és amelynek ismerete a Megbízó érdeke is egyben.
- 6.37. A megbízott köteles időközönként a kivitelező, illetve alvállalkozói tevékenységének szűrőpróbaszerű ellenőrzésére is, az ellenőrzések eredményeinek dokumentálására. A megbízott feladatát képezi az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására, a hibák kijavítására teendő intézkedések végrehajtására utasítást adni, ezek megvalósításának ellenőrzése.
- 6.38. A megbízott köteles a megbízó vagy az illetékes hatóság által kezdeményezett munkavédelmi, munkaügyi, illetve egyéb hatósági ellenőrzéseken részt venni, annak eredményéről a megbízót tájékoztatni.
- 6.39. A munkák eltakarása előtt a megbízott köteles az elvégzett munka, a beépítésre, eltakarásra kerülő anyagok mennyiségi és minőségi ellenőrzésére, dokumentálására, a munka átvételére, az észrevételeknek az építési naplóba történő bejegyzésére. A megbízott köteles megvizsgálni, hogy a beépíteni szándékozott anyagok a kivitelezésre irányuló szerződéssel, az engedélyekkel, a tervekkel és a kivitelezés során betartandó szabványokkal, műszaki előírásokkal összhangban vannak-e. Amennyiben a megbízott az eltakart anyagok, munkarészek hibáját, hiányosságát észleli, – a megbízó kapcsolattartójának haladéktalan tájékoztatása mellett – jogosult az eltakarást megtiltani, egyidejűleg köteles a munka elvégzéséért felelős kivitelezőt, illetve annak alvállalkozóját, egyéb közreműködőjét a hiba kijavítására, a hiányosság pótlására felszólítani. Az eltakaráshoz, beépítéshez, az anyagok felhasználásához szükséges hozzájárulást a megbízott csak a megbízó előzetes értesítése és jóváhagyása után jogosult kiadni.
- 6.40. A megbízott a kivitelező készre jelentése esetén köteles annak ellenőrzésére, hogy a megvalósítás valóban olyan stádiumban van, hogy az alkalmas az átadás-átvételi eljárás megkezdésére. Amennyiben a megbízott azt állapítja meg, hogy az átadás-átvételi eljárás megkezdése indokolt, köteles azt előkészíteni és a megbízó képviselőjében lebonyolítani. Az átadás-átvétel során a megbízottnak el kell végeznie a munka vagy munkarész mennyiségi és minőségi ellenőrzését, az esetleges megállapításokat pedig rögzítenie kell az építési naplóban és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben.
- 6.41. A megbízott, illetve alvállalkozói jelen szerződés hatálya alatt a megvalósítással kapcsolatban sem szakértői, sem kivitelezői, sem felelős műszaki vezetői, sem anyagbeszállítói tevékenységet nem végezhet. A megbízott nem állhat tagsági, üzleti,



valamint munkavégzésre irányuló jogviszonyban a kivitelezéssel kapcsolatban szakértői, vállalkozói, alvállalkozói, felelős műszaki vezetői, anyagbeszállítói tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel, személlyel.

- 6.42. A megbízottnak, illetve alvállalkozóinak a szerződés hatálya alatt a kivitelezéssel kapcsolatban szolgáltatást nyújtó szervezettől, személyektől tilos bármilyen előnyt, anyagi juttatást elfogadni.
- 6.43. A megbízott köteles biztosítani, hogy a fenti összeférhetlenségi okok a Ptk. 685. § b) pontja szerinti hozzátartozókkal szemben sem álljanak fel.
- 6.44. Amennyiben a megbízottal, illetve alvállalkozójával vagy valamely szakemberükkel szemben összeférhetlenségi ok merül fel, haladéktalanul köteles e körülményről a megbízó kapcsolattartóját értesíteni. Ha az összeférhetlenség valamely szakemberrel kapcsolatban merül fel, a megbízott köteles más, jelen szerződés teljesítéséhez megfelelő szakértelmű, jogosultságú szakember bevonásával 15 (tizenöt) napon belül megszüntetni az összeférhetlenséget. Ha az összeférhetlenség a megbízottal szemben merül fel, az összeférhetlenséget eredményező jogviszonyt, kapcsolatot köteles megszüntetni. Amennyiben az összeférhetlenség megszüntetése nem lehetséges, vagy azt a megbízott határidőben nem végzi el, a súlyos szerződésszegésre vonatkozó jogkövetkezményeket kell alkalmazni.
- 6.45. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a megbízott jelen szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A megbízottnak a szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a megbízó részére. A megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a megbízott felel a szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a szerződés teljesítésétől eltérő célra. A megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 6.46. Jelen szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 6.47. A megbízott vállalja, hogy termékek, eszközök beszerzésénél érvényesíti a környezeti szempontokat, továbbá hogy irodai tevékenysége körében a „zöld nyomtatás” elveinek megfelelően nyomtat, azaz vállalja,
  - hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra;
  - hogy újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban;
  - hogy a papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, amennyiben lehetséges az általa használt gépnél, és környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz;
  - hogy a használt lapokat szelektáltan gyűjti;
  - hogy egyoldalas nyomtatványokat összegyűjti és fax előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítja.

- 6.48. Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a szerződés teljesítésétől számított 5 éven át a megbízottnak meg kell őriznie.
- 6.49. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan kezelnek. Bármelyik fél csak az érintett fél előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt, kivéve, ha arra a Kbt., vagy más jogszabály felhatalmazást ad.
- 6.50. A megbízott jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező és általa bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben kijelenti, hogy bárminemű a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem tesz hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/szervezet rendelkezésére.

## **7. Szerződésszegés**

- 7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 7.2. A megbízott felelősséggel tartozik mindazon kárért, amely abból ered, hogy jelen szerződésből eredő feladatai teljesítése során nem a szakvállalattól elvárható minőségben, magas szinten és gondossággal, szakszerűen, illetve a jogszabályi és szakmai követelmények megszegésével járt el, továbbá kötelességei teljesítése során nem tanúsította a tőle elvárható fokozott gondosságot.
- 7.3. Amennyiben a megbízott a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az a gazdálkodó szervezettől az adott helyzetben elvárható.
- 7.4. A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a megbízott, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.
- 7.5. Amennyiben a megbízott bármely, jelen szerződésben meghatározott feladata teljesítésével neki felróhatóan késedelembe esik, a késedelemmel érintett napokra a megbízót késedelmi kötbér illeti meg. Késedelmi kötbér mértéke napi 20.000.- Ft, azaz húszezer forint.
- 7.6. Amennyiben a megbízott jelen szerződés alapján fennálló valamely kötelezettségét (pl. személyes jelenlét biztosításának elmulasztása, ellenőrzési, értesítési kötelezettség elmulasztása, téves tájékoztatás, megbízói utasítással összhangban nem álló eljárás, stb.) hibásan teljesíti, illetőleg a teljesítést elmulasztja, a megbízó minden ezt követő azonos vagy hasonló szerződésszegés (hibás teljesítés) után 20.000.- Ft, azaz húszezer forint összegű hibás teljesítési kötbér megfizetésére kötelezi a megbízottat.
- 7.7. A megbízó fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a megbízottal szemben érvényesítse.
- 7.8. A szerződés a megbízottnak felróható okból történő nem teljesítésének esetére a megbízó a nettó megbízási díj 10 %-ának megfelelő megghiúsulási kötbért köt ki.
- 7.9. A szerződő felek nem teljesítés alatt a következőket értik: a teljesítés a megbízottnak felróható lehetetlenné válása, a szerződés vagy a projekt megghiúsulása, illetőleg a szerződés teljesítésének a megbízott által történő megtagadása. A megbízó lehívhatja a teljesítési biztosítékot akkor is, ha a megbízott jogutód nélkül megszűnik, különös tekintettel a garanciális időszakra.

- 7.10. Amennyiben jelen szerződés alapjául szolgáló támogatási szerződést a megbízó a megbízottnak felróható okból szegi meg, és emiatt kára keletkezik (pl. támogatás vagy annak egy része visszavonása), a megbízott a Ptk. 355. § (4) bekezdése alapján köteles megtéríteni az esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai összegét.
- 7.11. Megbízó részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a megbízót a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

## **8. Vis maior**

- 8.1. Vis maior-on a felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan az alábbiakat:
- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó
  - nukleáris üzemanyagból, vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés, vagy radioaktív mérgező robbanás, vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,
  - lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
  - zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a megbízott alkalmazottaira terjed ki,
  - természeti katasztrófa.
- 8.2. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát.
- 8.3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét fél, de különösen a megbízott köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elképzelhető.

## **9. Szerződésmódosítás**

A szerződést mindkét fél bejegyzésével kizárólag a Kbt. 303. § (1) bekezdésében foglaltak alapján írásban lehet módosítani. Nem minősül szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, illetve fax- vagy telefonszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

## **10. Érvényesség, részleges érvénytelenség**

Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

## 11. A szerződés megszűnése

- 11.1. Jelen szerződés megszűnésére a 2.2.-2.3. pont irányadó.
- 11.2. A fentiekén túl a szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.
- 11.3. A közös megegyezésen, illetve a szerződésteljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan rendkívüli felmondással is megszüntethetik, ha
- súlyos szerződésszegés történik;
  - a megbízott ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
  - bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
  - a megbízott az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
  - a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
  - a megbízott végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.
- 11.4. A megbízott súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a megbízás lényegi tartalmát képező, a projekt megvalósítását veszélyeztető, annak költségeit növelő kötelezettségszegése, így különösen az alábbiak:
- a megbízó utasításának jogellenes megszegése, figyelmen kívül hagyása,
  - a megbízó tájékoztatásának, döntése kikérésének elmulasztása valamely a megvalósítást lényegesen érintő körülményről,
  - a helyszíni műszaki kötelezettség elmulasztása,
  - megfelelő jogosultsággal, szaktudással, illetőleg tapasztalattal nem rendelkező személy igénybevétele a szerződés teljesítése során,
  - az összeférhetlenségi szabályok megszegése,
  - a megbízó átadás-átvételi eljárásról való értesítésének elmulasztása,
  - szavatossági, garanciális igény érvényesítésének elmulasztása,
  - 30 napot meghaladó késedelem bármely szerződéses feladatát illetően,
  - mindaz, amit jelen szerződés súlyos szerződésszegésnek minősít.
- 11.5. A megbízó súlyos szerződésszegésének minősül:
- az esedékes számla megfizetésének megbízott írásbeli felszólítása ellenére történő ismételt elmulasztása, azaz az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 30 (harminc) napos fizetési határidő eredménytelen eltelte,
  - a szerződő felek együttműködési kötelezettségének súlyos megszegése, amelynek következtében a megbízott feladatainak teljesítése lehetetlenné vagy számottevően nehezebbé válik.
- 11.6. Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél kérheti igazolt kárának megtérítését is.
- 11.7. Bármelyik fél által történő felmondás esetén a felek egymással elszámolnak. A megbízottat a felmondásig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásaiért ellenérték illeti meg.
- 11.8. A felmondási jog jogellenes (szerződésellenes) gyakorolásával okozott kárt a szerződésszegésért felelős fél köteles megtéríteni.
- 11.9. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a megbízó által a rendelkezésére bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozót a szerződés megszűnésének napján a megbízó részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre az igényt tart.



## **12. Alkalmazandó jog**

Jelen szerződést a Magyar Köztársaság jogrendje szerint kell értelmezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a következő jogszabályokat kell figyelembe venni:

- a módosított Ptk.,
- a módosított Kbt.

## **13. Eljárás jogvita esetén**

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a szerződő felek értékhatártól függően a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság, illetve a Debreceni Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

## **14. Kapcsolattartók**

### **14.1. Megbízó részéről:**

Név: Orbán Ernő

Tel: 52-410-677, +3630-903-0002

### **14.2. Megbízott részéről:**

Név: Madas László

Tel: 30/286-2857

## **1. Egyéb**

- 1.1. Jelen szerződés a megbízó 1.1. pontjában meghatározott projektjének megvalósításához kapcsolódik.
- 1.2. Mind a szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a megbízottnak lehetővé kell tenni a megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek jelen szerződéshez kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.
- 1.3. A következő dokumentumok – jelen szerződésben említett mellékleteken kívül – a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és ezzel együtt kezelendők:
  - Ajánlattételi felhívás,
  - Ajánlattételi Dokumentáció,
  - Megbízott ajánlata.
- 1.4. A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik, azaz amennyiben a jelen szerződés és a fenti dokumentumok tartalma között ellentmondás van, akkor a jelen szerződés az irányadó. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak

érvényesülnek. A tartalmuk közötti ellentmondás esetén a dokumentumok felsorolásuk sorrendjében irányadóak.

- 1.5. Jelen szerződés 5 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a megbízót és 2 eredeti példánya pedig a megbízottat illeti meg.
- 1.6. Alulírott felek a jelen szerződést akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.

Debrecen, 2011. május 9.

Melléletek: 1 db

1. sz. melléklet: Az elvégzendő feladatok

  
-----  
Megbízó



  
-----  
Megbízott

**K Ö M I**  
Közlekedésmérnöki Iroda Kft.  
H-1036 Budapest, Galgóczy u. 5.

## AZ ELVÉGZENDŐ FELADATOK

A megbízott köteles ellátni jelen projektekkel összefüggésben kiírásra kerülő építési szerződés teljesítésekor a műszaki ellenőri feladatokat jelen eljárás nyomán kötendő megbízási szerződésekben, az építési beruházás megvalósítására irányuló építési szerződésben, a jogszabályokban, így különösen az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben és jelen Dokumentációban meghatározottak szerint.

A nyertes ajánlattevő feladata az adott projekt megvalósításának ellenőrzése. Ennek keretében objektíven kell eljárnia az Európai Uniótól és a magyar költségvetésből érkező források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználása céljából és a projektütemezések betartatásában. A nyertes ajánlattevő köteles az adott projekt fizikai megvalósulásának, pénzügyi előrehaladásának ellenőrzését átlátható módon végezni. Eerre tekintettel a nyertes ajánlattevő köteles ellenőrizni:

- a szükséges engedélyek és a helyszín(ek) az építési szerződésnek, vonatkozó jogszabályoknak, műszaki és hatósági előírásoknak való megfelelést,
- a kivitelező által az építési munkákra és építési helyszín(ek)re kötött biztosítás, valamint a teljesítési biztosíték megfelelést és folyamatos érvényben tartását,
- a kivitelezésnek, az anyagoknak, valamint a szakértelemnek az építési szerződésnek és a jóváhagyott kiviteli terveknek való megfelelést,
- az építési munkák műszaki és pénzügyi előrehaladásának megfelelést az építési szerződésben foglaltak szerint.

### ***A kivitelezés időszakában (2011. május – 2012. március 31.)***

Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása:

- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős hatósági engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
- a különböző (szak)hatósági engedélyekben előírt követelmények betartásának ellenőrzése,
- műszaki ellenőrzés a jogszabály által előírt gyakorisággal, de a kivitelezési technológiához, ütemtervhez alkalmazkodva szükség szerinti folyamatos helyszíni tartózkodás,
- ennek keretében köteles gondoskodni az építési munkák megfelelő gyakoriságú műszaki ellenőrzéséről az adott építési helyszínen folyó munka ellenőrzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező, a jelen kiírásban megjelölt szakembere helyszíni jelenlétének biztosításával,
- hiba, hiányosság vagy eltérés feltüntetése az építési naplóban, a szükséges intézkedések megtétele, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről az építető haladéktalan értesítése,
- az ellenőrzésekkel összefüggésben az adott helyszín ellenőrzése keretében digitálisan rögzített álló felvételeket tartalmazó dokumentáció készítése nyomtatott és elektronikus formában,
- szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténének ellenőrzése,

- a munkaterület átadásának megszervezése és végrehajtása, a munkaterületen az esetleges kitűzési alapok átadása, a kitűzés helyességének ellenőrzése és jegyzékük átadása a kivitelezőnek,
- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- gondoskodás arról, hogy az építési napló – jogszabályban meghatározott esetekben – a használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása során az építésügyi hatóság rendelkezésére álljon,
- köteles rendszeres [az adott helyszíne(ke)n folyó munkák bonyolultságától és időtartamától függően, de legalább havonta] építéshelyszíni értekezletek (kooperációs megbeszélés) összehívására, tartására, az ezeken való elnöklésre, illetve a jegyzőkönyvek elkészítésére,
- műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervmódosításokkal kapcsolatos kérdések rendezése, döntés-előkészítő anyagok elkészítése a megbízó részére, kitérve a döntéssel kapcsolatos előnyökre és hátrányokra, továbbá a döntés pénzügyi vonatkozásaira,
- a megvalósítási ütemtervek (pénzügyi-műszaki) figyelemmel kísérése, az azzal kapcsolatos észrevételek és intézkedési javaslatok jelzése a megbízó részére,
- műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése,
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- a teljesítés ellenőrzése mennyiségi és minőségi vonatkozásban,
- szükség esetén a kivitelező minőségbiztosítási programjának ellenőrzése,
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- a kivitelező (vállalkozó) által kiállított részszámlának, illetve teljesítésigazolásnak, amennyiben az megfelel a szerződésnek és a kivitelezés ütemének, ellenjegyzése,
- a kiállított és az általa ellenjegyzett teljesítésigazolásnak a megbízó, a kivitelező (vállalkozó) történő megküldése,
- a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklás készítése,
- az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása,
- műszaki teljesítmény-jellemzők ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése,
- a kivitelező által elkészített megvalósítási tervdokumentációk és minősítési dokumentációk, műbizonylatok, garanciajegyek, kezelési és karbantartási utasítás felülvizsgálata, javíttatása, ellenjegyzése,
- az üzembe helyezési tervek felülvizsgálata, az üzembe helyezés előtti ellenőrzések elvégzése,
- az üzempróbák és próbaüzemek megszervezése, ezek ellenőrzése, a vizsgálatok eredményeinek kiértékelése, a minősítéssel kapcsolatos dokumentáció átadása az ajánlatkérőnek
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárás megszervezése (összehívása, valamennyi érdekelt fél értesítése), lebonyolítása, jegyzőkönyvezése,
- az átadás-átvételi eljáráshoz szükséges dokumentumok ellenőrzése,
- az átadás-átvételi eljárás során a hibajegyzék összeállítása, összegszerű meghatározása, az azonnali hibák kijavíttatása, a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés megállapítása,
- nyilatkozattétel az átadás-átvétel tekintetében, az átadás-átvételi igazolás kibocsátása,



- a hatósági eljárás(ok)ban való részvétel, intézkedés a használatba vételi engedély beszerzéséről, az eljáró hatóságok nyilatkozatainak figyelemmel kísérése, az esetleges hiányok esetében a szükséges intézkedések megtétele,
- a megvalósulási tervek és az átadási dokumentáció átvizsgálása,
- a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása,
- az addig keletkezett iratanyag rendszerezése és átadása a megbízónak.

#### ***A kivitelezést követően***

- az építmények, illetve létesítmények állapotának folyamatos figyelemmel kísérése a jótállási, illetve a szavatossági időn belül,
- az egyéves utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és lebonyolítása, az átadás-átvételt követő 11. hónapban a felmerült hiányosságokról hibalista elkészítése, az érdekeltek részére történő megküldése, a jelentkező hibák kijavíttatása a kivitelezővel,
- a jótállási időszak alatt a felmerülő, a feltárt, illetve az üzemeltető által közölt hibákról szóló hibalista összeállítása, azok kijavíttatása a kivitelezővel,
- szavatossági, illetve garanciális kérdések esetében az ajánlatkérő érdekeinek képviselete, bármilyen jogvita esetén az ajánlatkérő pernyertessége érdekében részvétel a jogvitában, illetve a kapcsolódó egyéb eljárásban.

#### ***Egyéb feladatok***

- adatszolgáltatással közreműködés a projekt megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, illetve részvétel azokon, köteles a projekt ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt, a Magyar Köztársaság Kormánya vagy az Európai Bizottság illetékes szervei által delegált vagy független szervezetek szakértőinek rendelkezésére állni, kérésükre a projekt általa vezetett adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban az ajánlatkérőt az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról előzetesen tájékoztatni köteles;
- a nyertes ajánlattevőnek biztosítania kell, hogy szükség esetén a képviselője haladéktalanul a kívánt helyszínen megjelenik és a szükséges intézkedést megteszi;
- a nyertes ajánlattevő feladatait szoros együttműködésben végzi a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságokkal, a térség környezetvédelmi civil szervezeteivel és a projekt sikere szempontjából releváns egyéb hatóságokkal, szervezetekkel és személyekkel.